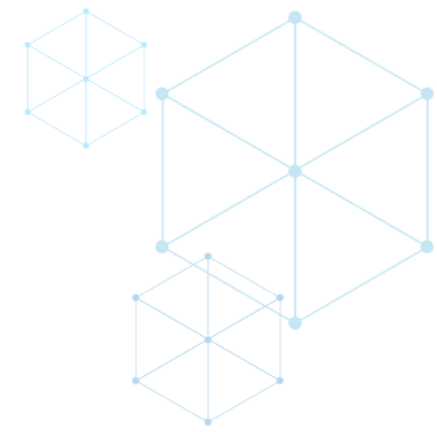




# 장기요양기관 재무·회계 Q&A(1)



# Q&A

- ▶ 「사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계규칙」의 적용을 받는 장기요양기관에 관한 사항
- ▶ 「장기요양기관 재무·회계규칙」의 적용을 받는 재가장기요양기관에 관한 사항

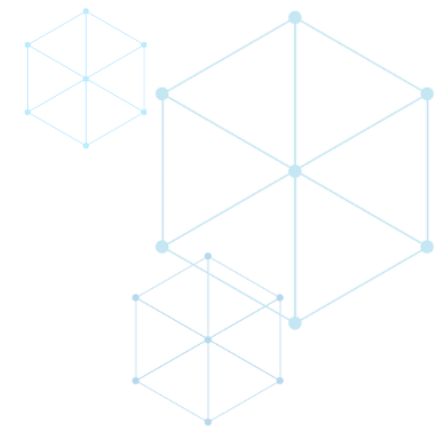
⚠ 다만, 별도의 기술이 없는 경우 서술내용은 재가장기요양기관을 대상으로 함



---

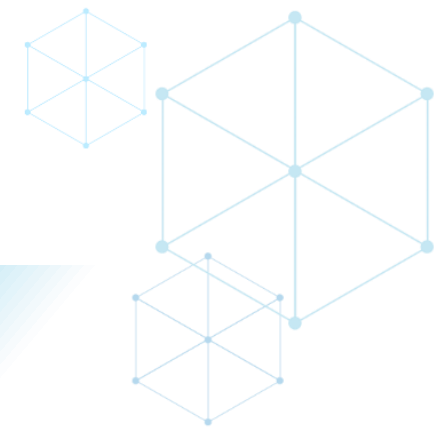
# 1. 재무 회계규칙 적용 · 시행 등 일반사항

---



Q1

현재 재무·회계규칙은「사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계규칙」,  
「장기요양기관 재무·회계규칙」 두 가지가 있습니다.  
어떤 기관에 어떤 규칙이 적용되는 건가요?



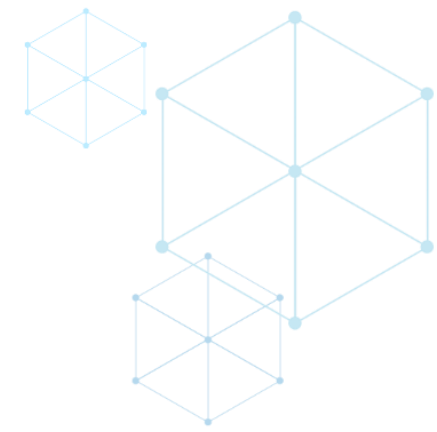
 재무 회계규칙 적용 · 시행 등 일반 사항

Q1

현재 재무·회계규칙은「사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계규칙」, 「장기요양기관 재무·회계규칙」 두 가지가 있습니다.  
어떤 기관에 어떤 규칙이 적용되는 건가요?

A1

「사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계규칙」  
(일부 개정)은 시설, 공생 및 노인복지법상 재가노인  
복지시설(기관코드 1, 2)에 적용되며,  
「장기요양기관 재무·회계규칙」(신규 제정)은 장기요양  
보험법상 재가장기요양기관에 적용됩니다.  
(기관코드 3)



재무 회계규칙 적용 · 시행 등 일반 사항

Q2

재무회계 규칙의 적용 시기는 구체적으로 어떻게 되나요?



재무 회계규칙 적용 · 시행 등 일반 사항

### Q2

재무회계 규칙의 적용 시기는 구체적으로 어떻게 되나요?

### A2

장기요양기관 재무·회계규칙의 기관별 적용시기는  
주/야간보호, 단기보호는  
2018년 5월 30일 기준으로  
정원이 20명을 초과하는 기관은  
2018년 5월 30일부터 적용되고,  
20인이 초과하지 않는 기관은  
2019년 5월 30일부터 적용됩니다.



재무 회계규칙 적용·시행 등 일반 사항

### Q2

재무회계 규칙의 적용 시기는 구체적으로 어떻게 되나요?

### A2

방문요양, 방문목욕, 방문간호, 복지용구의 경우에는  
2017년 일일평균 이용자가 20명을 초과하거나  
2018년 1월 1일 이후 신고되어 같은 해 4월 30일까지  
일일 평균 20명을 초과하는 기관은  
2018년 5월 30일부터 적용되고,  
2017년 일일평균 이용자가 20명 이하이거나,  
2018년 1월 1일 이후 신고되어 같은 해 4월 30일까지  
일일평균 이용자가 20명 이하인 기관은  
2019년 5월 30일부터 적용됩니다.



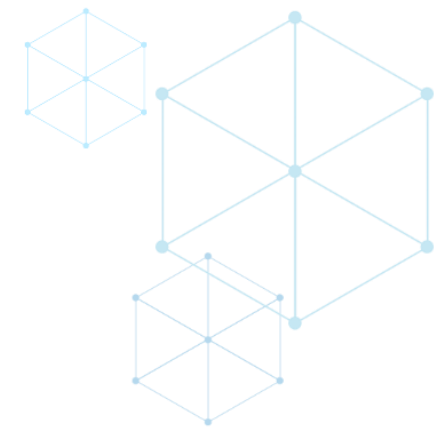
Q2

재무회계 규칙의 적용 시기는 구체적으로 어떻게 되나요?

A2

2018년 5월 1일 이후 지정, 신고된 기관은  
2019년 5월 30일 적용됩니다.

⚠ 기관코드 1,2번 기관은 현재도 사회복지법인  
및 사회복지시설 재무회계규칙의 적용을  
받으므로, 아래 적용 시기는 개정사항의 시행일자  
에만 해당



Q3

재무회계 규칙을 실수로 위반했을 경우  
즉시 업무정지나 시설폐쇄처분을 받나요?



 재무 회계규칙 적용·시행 등 일반 사항

Q3

재무회계 규칙을 실수로 위반했을 경우  
즉시 업무정지나 시설폐쇄처분을 받나요?

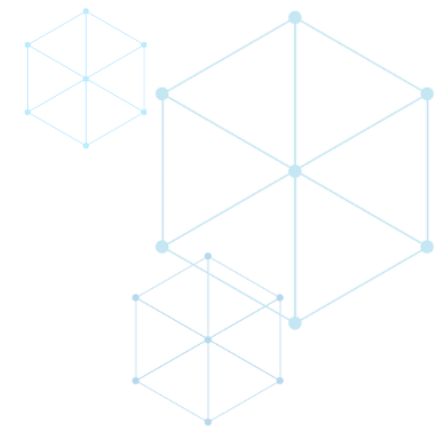
A3

**아닙니다.** 위반 정도에 따라서 관할 시/군/구가 시정명령 또는 행정처분을 발령하게 됩니다.  
법 제 36조의 2에 따라 시정명령을 받은 경우, 시정명령의 내용을 기간 내에 이행하게 되면 추가적인 행정처분을 받지 않을 수 있습니다.  
다만 반복적인 시정명령으로 고의적인 위반으로 판단되지 않도록 투명하게 운영하여야 합니다.



「노인장기요양보험법」 제 36조의 2(시정명령)

특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장은 장기요양기관 재무·회계기준을 위반한 장기요양기관에 대하여 6개월 이내의 범위에서 일정한 기간을 정하여 시정을 명할 수 있다.



Q4

재무·회계 규칙은 어떻게 처리·보고하면 되나요?

Q4

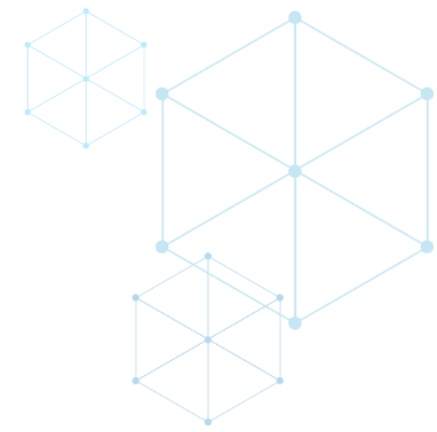
재무·회계 규칙은 어떻게 처리·보고하면 되나요?

A4

노인복지법 또는 노인장기요양보험법 등 설치근거  
법과 무관하게 모든 장기요양기관은  
사회복지시설정보시스 (<http://www.w4c.go.kr>)을  
통하여 예·결산 보고 및 회계처리하시면 됩니다.

The slide features a light blue background with decorative geometric patterns in the corners. These patterns consist of various shades of blue triangles and polygons. A central white rectangular area contains the main text, which is framed by thin horizontal lines.

## 2. 예 · 결산 · 추경 · 전용 등 보고 관련 사항



예·결산·추경·전용 등 보고 관련 사항

Q5

사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계규칙을  
적용받은 기관(1~2번코드)도 예산보고를 다시 해야 하나요?



예·결산·추경·전용 등 보고 관련 사항

Q5

사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계규칙을  
적용받은 기관(1~2번코드)도 예산보고를 다시 해야 하나요?

A5

**아닙니다.** 2018년 5월 30일부터 개정 사회복지법인  
및 사회복지시설 재무·회계규칙을 적용 받는 기관  
(1,2번 코드)은 18년 연말까지는 별도의 예산  
보고 없이 현재의 세입/세출예산과목구분에 따라  
재무·회계를 처리하시고, **19년도 예산 보고 시부터**  
**새로운 세입/세출예산 과목구분 [별표9], [별표10]을**  
**따르시면 됩니다.**





예·결산·추경·전용 등 보고 관련 사항

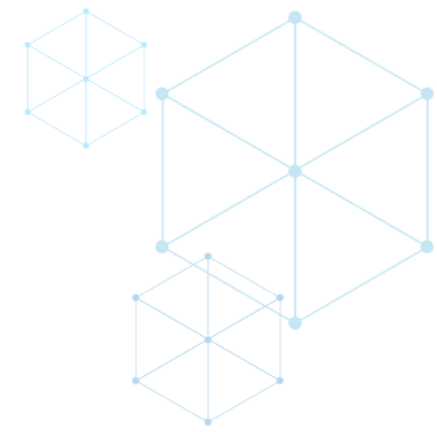
Q5

사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계규칙을  
적용받은 기관(1~2번코드)도 예산보고를 다시 해야 하나요?

A5

⚠ 다만 세출예산과목 중 '기타전출금'의 경우에는  
정원 또는 일일평균 이용자 수가 20인 초과일 경우  
추가경정예산으로 편성하여 운영위원회 보고와  
시/군/구 보고 후 18.5.30일부터 사용가능하며,  
20인 이하일 경우에는 19.5.30일부터 사용이  
가능합니다.

✓ 구체적인 내용은 전출금 관련 사항에서 설명



 예·결산·추경·전용 등 보고 관련 사항

Q6

재무회계 규칙에 따르면 매년 7월 15일까지  
현금출납부 및 총계정원장을 제출하도록 되어있습니다.  
이 규정에 따른 현금출납부와 총계정원장은  
전년도 분을 제출하는 의미인가요?



예·결산·추경·전용 등 보고 관련 사항

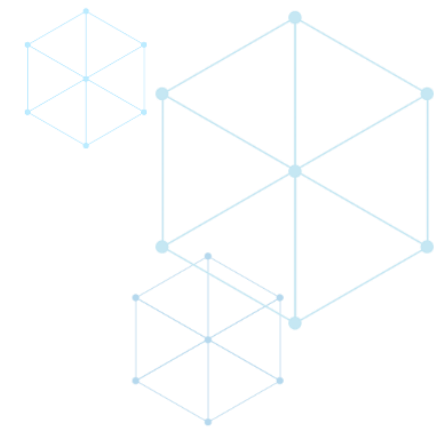
Q6

재무회계 규칙에 따르면 매년 7월 15일까지 현금출납부 및 총계정원장을 제출하도록 되어있습니다. 이 규정에 따른 현금출납부와 총계정원장은 전년도 분을 제출하는 의미인가요?

A6

**아닙니다.** 장기요양기관 재무·회계규칙 제 14조에 따른 현금출납부와 총계정원장은 당해 연도에 회계 처리한 부분의 제출을 의미하는 것입니다. 즉 제출 시점까지 작성된 당해 연도 현금출납부와 총계정원장을 제출하시면 됩니다.

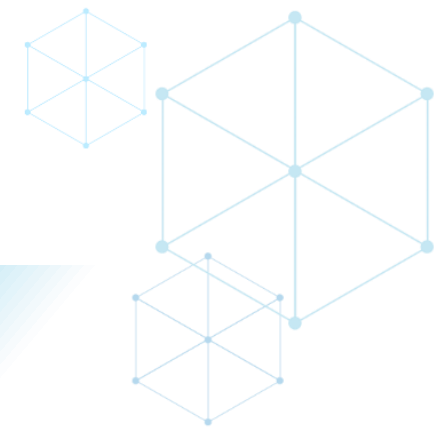
**⚠** 다만, 2018년도는 회계연도가 7월 1일부터 시작되는 점을 감안하여 제출하지 않습니다.  
(사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계규칙을 적용 받는 기관도 동일)



 예·결산·추경·전용 등 보고 관련 사항

Q7

세입/세출 예산서에서 제출한 금액과 세입/세출 결산서에서  
지출한 금액이 일치해야 하나요?



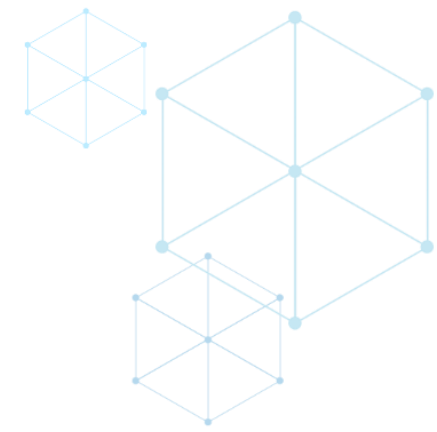
 예·결산·추경·전용 등 보고 관련 사항

### Q7

세입/세출 예산서에서 제출한 금액과 세입/세출 결산서에서 지출한 금액이 일치해야 하나요?

### A7

**아닙니다.** 예산은 1년간 수입과 지출을 예상하여 편성한 것으로서 편성된 예산의 범위 내에서 수입과 지출이 이루어지게 됩니다.  
만약 제출한 예산을 변경해야 하는 상황이 발생하면 **추가경정예산을 편성**하여 보고한 후 사용하면 되고, 결산은 예산의 범위를 초과하지 않아야 하나, 일치해야 하는 것은 아닙니다.



 예·결산·추경·전용 등 보고 관련 사항

Q8

임직원보수일람표를 예산과 결산에 각각 1회씩 제출하게 되었습니다. 예산 보고 시 제출한 임직원보수일람표의 종사자와 결산에 보고된 종사자가 일치해야 하나요?



예·결산·추경·전용 등 보고 관련 사항

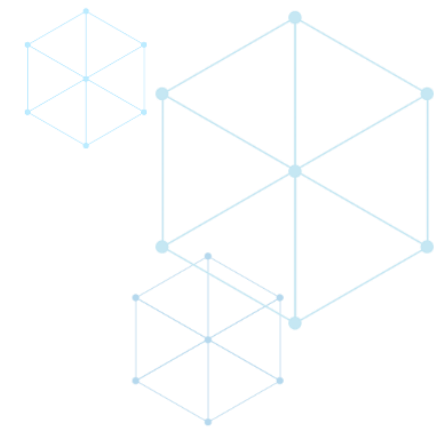
Q8

임직원보수일람표를 예산과 결산에 각각 1회씩 제출하게 되었습니다. 예산 보고 시 제출한 임직원보수일람표의 종사자와 결산에 보고된 종사자가 일치해야 하나요?

A8

**아닙니다.** 다른 세입·세출회계와 마찬가지로 예산 보고 시 제출한 임직원보수일람표와 결산 시 제출한 임직원보수일람표가 일치할 필요는 없습니다.

**⚠** 다만 결산서 제출 시 임직원 보수일람표와 실제 지출된 임직원 보수는 일치하여야 합니다.



예·결산·추경·전용 등 보고 관련 사항

Q9

당초 보고한 예산보다 수급자가 늘어나서 수입이 증가하였을 경우에 그때마다 추가경정예산을 편성해야 하나요?





예·결산·추경·전용 등 보고 관련 사항

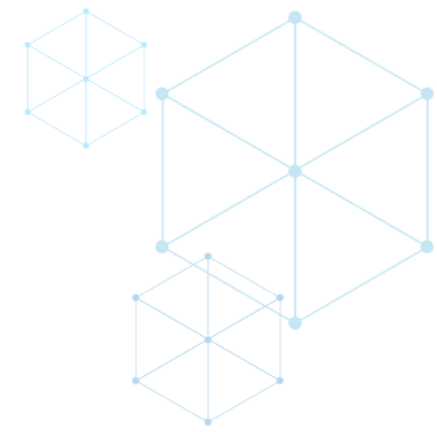
Q9

당초 보고한 예산보다 수급자가 늘어나서 수입이 증가하였을 경우에 그때마다 추가경정예산을 편성해야 하나요?

A9

**아닙니다.** 당초 예상보다 수급자 수가 늘어나서 세입이 초과되는 것은 그 즉시 수정하지 않아도 됩니다.

⚠ 다만 지출이 세출예산을 초과하게 될 경우, 추가경정예산을 편성하여 시·군·구에 보고한 후 사용하여야 합니다.



예·결산·추경·전용 등 보고 관련 사항

Q10

예산은 언제까지 편성해야 하나요?



예·결산·추경·전용 등 보고 관련 사항

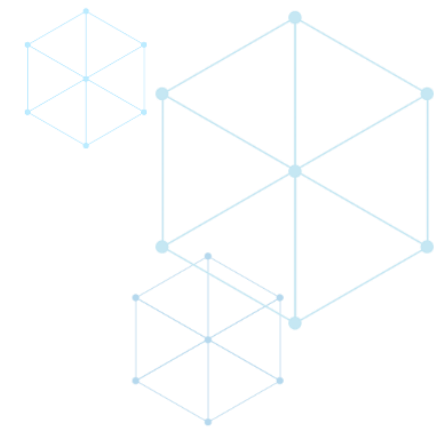
### Q10

예산은 언제까지 편성해야 하나요?

### A10

장기요양기관의 장은 매 회계연도 개시 5일 전까지 시·군·구청장에게 사회복지시설정보시스템을 활용하여 제출해야 합니다. 따라서 18.5.30부터 재무회계규칙을 적용 받게 된 재가장기요양기관(3번코드)의 경우 회계연도 시작이 18.7.1부터 이므로 18.6.26까지 18년도 하반기(18.7.1~12.31)에 해당하는 세입·세출예산을 보고하셔야 합니다.

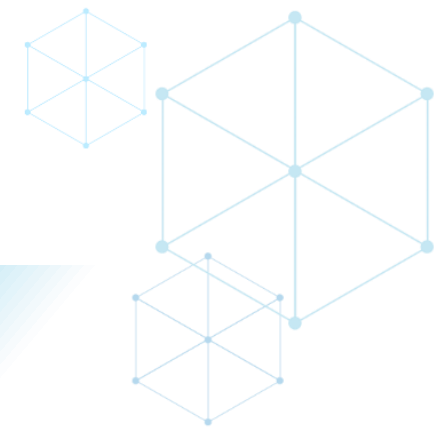
⚠ 단 사회복지법인 및 사회복지시설 재무회계규칙을 적용 받는 1번, 2번 코드기관은 예산을 재보고하지 않고, 17년 12월에 보고한 18년 예산서대로 회계 처리하시면 됩니다.



예·결산·추경·전용 등 보고 관련 사항

Q11

시·군·구에 제출한 예산을 변경할 수 있나요?



예·결산·추경·전용 등 보고 관련 사항

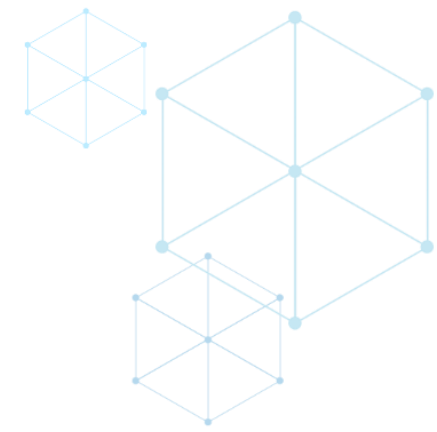
### Q11

시·군·구에 제출한 예산을 변경할 수 있나요?

### A11

장기요양기관의 장은 관·항·목간의 예산을 전용할 수 있습니다. (장기요양기관 재무회계규칙 제 8조)  
예산을 전용한 경우에는 당해 연도 결산보고서를 제출할 때 전용조서(장기요양기관 재무회계규칙 별지 5호 서식)을 첨부해야 합니다.

지출액을 늘릴 경우에는 추가 경정예산(장기요양기관 재무회계규칙 제 6조)을 시/군/구에 보고하고 사용하실 수 있습니다.



예·결산·추경·전용 등 보고 관련 사항

Q12

결산서는 언제까지 제출해야 하나요?




 예·결산·추경·전용 등 보고 관련 사항

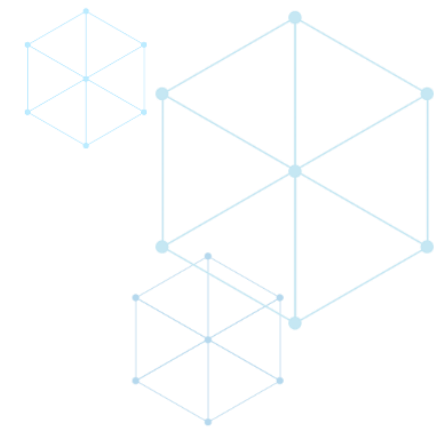
### Q12

결산서는 언제까지 제출해야 하나요?

### A12

장기요양기관의 장은 다음 연도 3월 31일까지  
시/군/구청장에게 사회복지시설정보시스템을 활용하여  
결산보고서를 제출해야 합니다.

 2018년 5월 30일부터 재무·회계규칙을  
적용 받게 된 3번 코드 기관의 경우에는  
2018년 7월 1일부터 12월 31일까지 처리한  
세입·세출에 대해서 결산보고하여야 합니다



예·결산·추경·전용 등 보고 관련 사항

Q13

인건비 예산 편성 시 주의할 점이 있나요?




예·결산·추경·전용 등 보고 관련 사항

### Q13

인건비 예산 편성 시 주의할 점이 있나요?

### A13

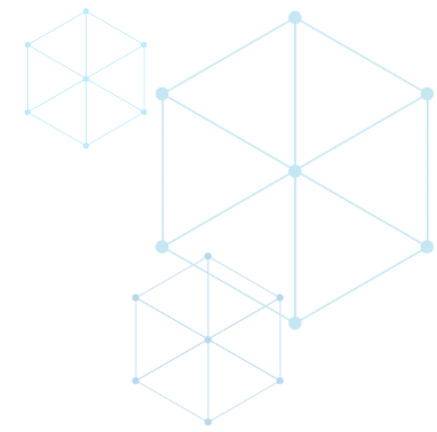
장기요양기관에 근무하는 직원에 한하여  
보건복지부장관이 정하여 고시하는 비율에 적합하게  
인건비를 편성해야 합니다.  
(장기요양기관 재무·회계규칙 제 4조)



---

## 3. 전출금 관련 사항

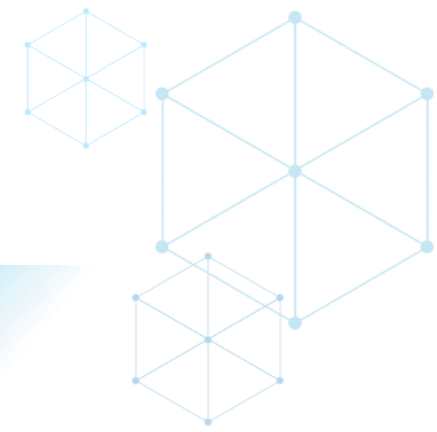
---



### 전출금 관련 사항

Q14

기타전출금은 보건복지부 장관이 정하는 경우에만 해당한다고 규정되어 있는데 구체적 사용방법이 어떻게 되나요?




### 전출금 관련 사항

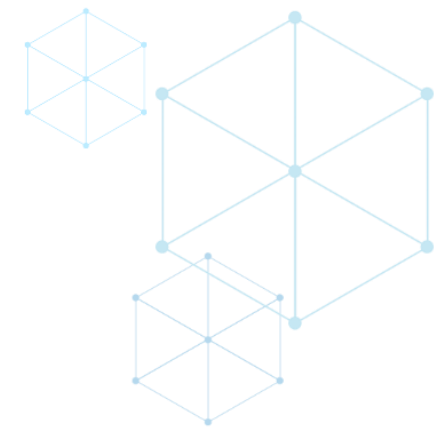
Q14

기타전출금은 보건복지부 장관이 정하는 경우에만 해당한다고 규정되어 있는데 구체적 사용방법이 어떻게 되나요?

A14

기타전출금은 민간기관의 특성을 고려하여 반영된 것으로써 장기요양기관(사회복지법인 운영시설 제외)이 시설 전체의 세입에서 제반 운영비(노인장기요양보험법에 의해 보건복지부장관이 정하여 고시하는 장기요양급여비용 중 인건비를 반드시 포함)등에 영향을 미치지 않는 범위 내에서 세출예산을 편성하여 지출할 수 있습니다.

 기타전출금 계정은 장기요양기관의 경우, 사회복지법인이 아닌 개인, 기타 법인 등에서 사용 가능합니다.



### 전출금 관련 사항

Q15

사회복지법인을 제외한 기타법인도 법인전출금  
계정을 사용할 수 있나요?

Q15

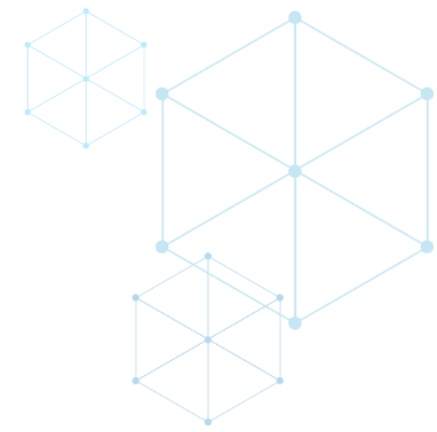
사회복지법인을 제외한 기타법인도 법인전출금 계정을 사용할 수 있나요?

A15

**아닙니다.** 사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계규칙에서 의미하는 법인은 사회복지법인만을 의미하기 때문에 의료법인 등 기타 법인은 법인 전출금을 사용할 수 없습니다.

<설립 주체별 전출금 조항>

	사회복지시설 재무·회계 규칙		장기요양기관 재무·회계 규칙	
	20인 초과	20인 이하	20인 초과	20인 이하
사회복지법인	법인전출금(411)		기타전출금(412) (18.5.30~)	기타전출금(412) (19.5.30~)
개인 및 기타법인(영리,비영리)	기타전출금(412) (18.5.30~)	기타전출금(412) (19.5.30~)		



### 전출금 관련 사항

Q16

기타전출금은 월 단위로 지출 가능한가요?  
아니면 연 단위로 지출 가능한가요?

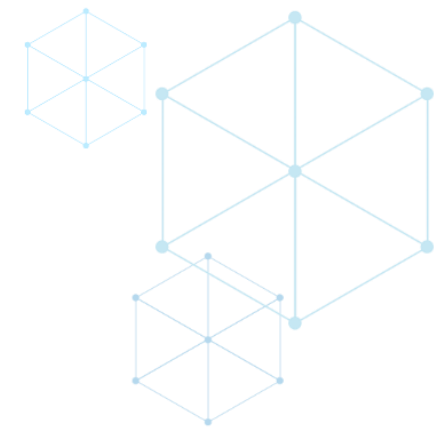
Q16

기타전출금은 월 단위로 지출 가능한가요?  
아니면 연 단위로 지출 가능한가요?

A16

기타전출금은 예산에 편성된 범위에서 기관 사정에 따라 월 단위 또는 연 단위로 사용할 수 있습니다.





### 전출금 관련 사항

Q17

사회복지시설(기관코드1,2)의 경우, 개정된 재무·회계규칙을 적용 받더라도 2018년도는 개정 전의 세입/세출예산과목을 사용하는 것으로 알고 있습니다.  
이 경우, 기타전출금 계정도 사용이 불가능 한가요?



### 전출금 관련 사항

Q17

사회복지시설(기관코드1번,2번)의 경우, 개정된 재무·회계규칙을 적용받더라도 2018년도는 개정 전의 세입/세출예산과목을 사용하는 것으로 알고 있습니다.  
이 경우, 기타전출금 계정도 사용이 불가능 한가요?

A17

**아닙니다.** 2018년 5월 30일부터 개정된 『사회복지시설 재무·회계규칙』을 적용받는 기관 중 사회복지법인이 아닌 개인, 기타법인은 2018년 연말까지 사회복지시설 정보시스템 상에서 '법인전출금' 계정의 세목으로서 '기타전출금' 계정을 생성, 추가경정예산을 편성하여 운영위원회와 시/군/구에 보고하고 사용할 수 있습니다.



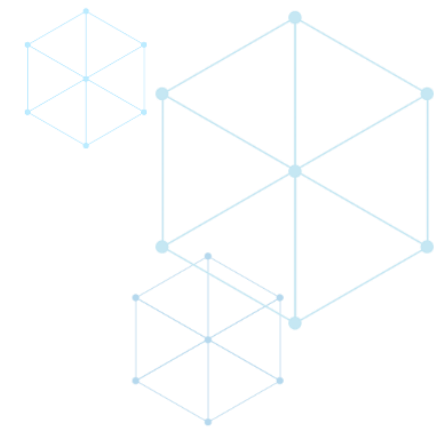
### 전출금 관련 사항

Q17

사회복지시설(기관코드1,2)의 경우, 개정된 재무·회계규칙을 적용받더라도 2018년도는 개정 전의 세입/세출예산과목을 사용하는 것으로 알고 있습니다.  
이 경우, 기타전출금 계정도 사용이 불가능 한가요?

A17

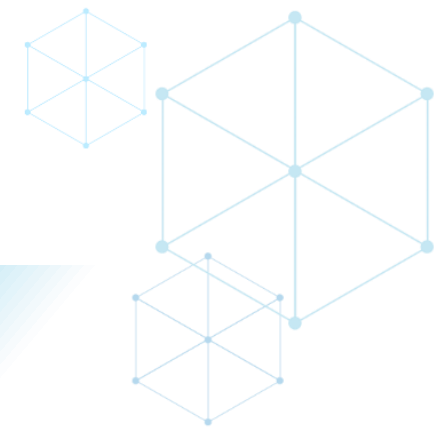
- ⚠ 다만, 이는 2018년도 한시적인 사항이므로 새로운 세입/세출예산과목을 적용받게 되는 시점부터는 '기타전출금'으로 사용하게 됩니다.
- ⚠ 2018년도 예산에서 기타전출금을 추경으로 편성하려면  
04)전출금 - 41)전출금) - 411)법인회계전출금)  
- 4112)기타전출금
- ⚠ 2019년도 예산에서 기타전출금을 편성하려면  
04)전출금 - 41)전출금) - 412)기타전출금
- ⚠ 2018년도 추경시 시/군/구에서는 "목"까지만 보이기 때문에 "법인전출금"으로 표시됩니다.



### 전출금 관련 사항

Q18

사회복지법인이 설립한 사회복지시설의 잉여금을 전입 받아 사회복지법인에서 시설설치 시 차입한 금액에 대해 원금 및 이자 상환으로 지출이 가능한가요?



### 전출금 관련 사항

Q18

사회복지법인이 설립한 사회복지시설의 잉여금을 전입 받아 사회복지법인에서 시설설치 시 차입한 금액에 대해 원금 및 이자 상환으로 지출이 가능한가요?

A18

**아닙니다.** 2018 노인보건복지사업안내 책자 상에서 법인전출된 금액의 지출은 “법인 정관에서 정한 목적사업 중 장기요양기관 인프라 확충·운영 및 노인복지사업에 한하여 지출” 하도록 되어 있습니다.  
따라서 법인 전출을 통한 시설 설치부채에 대한 원금 및 이자 상환은 불가능합니다.